

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2026-3710**

### **Liikuntapaikkavuorot syksyllä 2026 ja keväällä 2027**

Rovaniemen kaupungin liikuntapalveluiden hallinnoimien liikuntatilojen harjoitus- ja käyttövuorot sekä vakiovuorot ovat olleet haettavana 30.4.2026 klo 16.00 mennessä. Vuorojako on valmisteltu liikuntapalvelujen yksikössä. Vuorot ovat voimassa 1.8.2026 alkaen vuoden 2026 loppuun saakka. Ne jatkuvat päätöksen mukaisesti myös vuoden 2027 kevätkauden ajan (31.7.2027 saakka), mikäli vuoropalvelujen määrärahavarauksiin vuodelle 2027 ei tule merkittäviä muutoksia.

#### **Päätöksen peruste**

Päätös perustuu vapaa-ajanpalvelualueen avustusohjeisiin. Harjoitusvuoroja ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet veloitteitaan kaupungille. Hoitamattomista veloitteista voidaan laatia osapuolten kesken sitova suunnitelma. Sopimuksen hyväksyy kaupungin puolesta kyseisen toimialan lautakunta. Sopimuksen hyväksymisen jälkeen voidaan harjoitusvuoroja myöntää hakijalle avustusohjeiden mukaisesti.

#### **Päätös**

Myönnän liikuntatilojen harjoitus- ja käyttövuorot sekä vakiovuorot esityksen mukaisesti. Vuorokalenterit ovat nähtävillä osoitteessa: <https://rovaniemi.asio.fi>.

Harjoitusvuoron saajan tulee pitää kirjaa vuorojen käyttäjämääristä ja pyydettyäessä palauttaa harjoituspäiväkirjat/käyttöraportit liikuntapalveluihin. Vuoroista peritään käyttömaksut vapaa-ajan palvelualueen hinnaston mukaisesti. Vuoron saajan tulee ilmoittaa välittömästi, jos myönnettyä vuoroa ei oteta vastaan. Vuoron saajalla on oikeus perua myönnetty vuoro harjoituskauden aikana. Välttyäkseen vuoron maksamisesta tulee vuoro perua kirjallisesti tai sähköpostilla seitsemän (7) vuorokautta ennen peruttavan vuoron alkua. Jos ilmoitus vuoron perumisesta myöhästyy tai jää tekemättä, laskutetaan käyttämättä jäänyt vuoro.

Liikuntapalvelut pidättää oikeuden muuttaa tai perua vuoroja.

#### **Tiedoksi**

Harjoitusvuorojen hakijat; Vuoropalvelut

#### **Allekirjoitus**

Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.6.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 8

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.